

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 107 im. Bronisława Malinowskiego w Warszawie zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. Dz. U. 95/91 poz. 425 z późniejszymi zmianami (Ustawa z dnia 11.04.2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
2. Statutu szkoły.
3. Niniejszego regulaminu.

KOMPETENCJE:

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców szkoły, jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych działań szkoły.
2. Uchwały RR zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
3. Rada Rodziców może zwołać Radę Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców na plenarnych posiedzeniach:
	1. uchwala regulamin Rady Rodziców;
	2. wprowadza zmiany w regulaminie Rady Rodziców;
	3. dokonuje wyboru przedstawicieli do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, w tym również w jakim trybie wybór zostanie przeprowadzony. Wybór do Prezydium Rady Rodziców powinien być przeprowadzony na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców;
	4. w uzasadnionych przypadkach deleguje swoich przedstawicieli do społecznych organów szkoły;
	5. na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
	6. zatwierdza plan działania Rady Rodziców i preliminarz[[1]](#footnote-1) wydatków opracowany przez Prezydium Rady Rodziców;
	7. ustala wysokość składek od rodziców.
6. Rada Rodziców bez zbędnej zwłoki od otrzymania od Dyrektora szkoły i/lub Rady Pedagogicznej opiniuje:
	1. program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanie do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
	2. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
7. Rada Rodziców opiniuje:
	1. zmiany w statucie szkoły;
	2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
	3. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
	4. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
	5. ustalone przez Dyrektora szkoły dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	6. wprowadzenie, wygląd i zasady noszenia jednolitego stroju przez uczniów szkoły.
8. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem szkoły dokonuje wyboru ubezpieczyciela NNW.
9. Rada Rodziców wnioskuje do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
10. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
11. W uzasadnionych wypadkach Prezydium Rady Rodziców może samo, zwykłą większością głosów, podejmować uchwały i wydawać opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły.

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Aktywizowanie rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji programu nauczania.
2. Kształtowanie kierunków rozwoju placówki.
3. Przyczynianie się do podnoszenia poziomu nauczania.
4. Gromadzenie środków finansowych niezbędnych dla wspierania działalności szkoły. Zapewnienie rodzicom:
	1. wpływu na działalność szkoły w zakresie dydaktyczno-wychowawczym;
	2. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka i jego postępów w nauce;
	3. znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;

ORDYNACJA WYBORCZA

1. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebraniach rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny. W skład Rady Rodziców wchodzi dowolny wyznaczony członek rady oddziałowej.
2. Ustępująca RR działa do chwili wyboru i ukonstytuowania ssie nowej RR, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż do końca września.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Wspiera działalność statutową szkoły.
2. Może występować do Dyrekcji i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Może zawierać umowy z firmami zewnętrznymi wynikające z potrzeb szkoły.
4. Zadaniem Prezydium jest przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy szkoły Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z następujących osób:
	1. przewodniczącego;
	2. jednego lub dwóch Vice przewodniczących;
	3. sekretarza;
	4. skarbnika.
6. Prezydium Rady Rodziców może powoływać spośród rodziców szkoły zespoły zadaniowe.
7. Prezydium opracowuje plan pracy Rady Rodziców i preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje honorowo.

PLAN PRACY RADY RODZICÓW

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez Dyrektora szkoły nie później niż w terminie 2 tygodni od pierwszego zebrania rodziców, na których wyłaniano przedstawicieli Rad oddziałowych.
2. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców rozstrzygające w kwestiach ujętych w pkt. 4 w punkcie "Kompetencje", zwoływane są przez Przewodniczącego Prezydium RR nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Na posiedzenie może być zaproszony Dyrektor szkoły i/lub Kadra Pedagogiczna szkoły.
3. Plenarne posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek 20 Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej a w razie bezczynności Prezydium Rady Rodziców przez Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium RR obraduje nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Na posiedzenie może być zaproszony Dyrektor szkoły i lub kadra pedagogiczna szkoły.

GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze:
	1. z dobrowolnych składek rodziców;
	2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, fundacji, zakładów pracy, itp.;
	3. uzyskane ze sprzedaży przedmiotów wykonanych przez dzieci, np. kartek świątecznych, gadżetów szkolnych;
	4. odsetek bankowych, lokat;
	5. z innych źródeł.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez zebranie plenarne Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może w ramach zatwierdzonego preliminarza przesunąć do 30% zaplanowanych kwot. W przypadku przekroczenia preliminarza wydatków niezbędna jest akceptacja Rady Rodziców.
3. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
	1. zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy szkoły;
	2. zakup innych materiałów wspierających pracę szkoły a przeznaczonych do pracy z uczniem (np.: papier ksero, opłata za kserokopie materiałów dydaktycznych, itp.);
	3. utrzymanie strony internetowej;
	4. zakup oprogramowania do pracowni komputerowej, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe w pracowni komputerowej;
	5. opłata za dostęp do e-dziennika;
	6. zakup nagród dla uczniów;
	7. zakup książek - lektur do biblioteki szkolnej;
	8. zakup szczoteczek do fluoryzacji;
	9. zakup upominków z okazji święta nauczycieli, zakończenia roku i innych uroczystości o charakterze ogólnoszkolnym;
	10. organizowanie z innymi organami szkoły imprezy szkolne (np. zabawa choinkowa, Dzień Dziecka);
	11. udzielenie pomocy materialnej uczniom w przypadkach losowych na wniosek Dyrektora szkoły, i/lub wychowawcy;
	12. 10% wpłat z każdej klasy RR przeznacza na potrzeby klasy - rozliczenie 10% dokonywane jest na dzień 15 czerwca lub w pierwszy dzień roboczy po 15 czerwca (w przypadku, gdy 15 czerwca był dniem ustawowo wolnym od pracy);
	13. regulowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Prezydium RR oraz na inne cele zatwierdzone w preliminarzu Rady Rodziców;
	14. dofinansowanie działalności w szkole przez stowarzyszenia, kluby lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, pod warunkiem nieprowadzenia przez tą organizację działalności zarobkowej.
4. Na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być deponowane dobrowolne składki rodziców na świetlicę. Funduszem tym dysponuje Rada Rodziców, a wydatkowanie środków odbywa się na pisemny wniosek Dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący oraz inne osoby zatwierdzone przez Radę Rodziców, są upoważnione do dysponowania środkami z konta bankowego Rady Rodziców przy zastosowaniu reguły obecności co najmniej 2 osób podczas dokonywania transakcji finansowej.
6. Rok rozliczeniowy trwa 12 miesięcy od 1 września do 31 sierpnia. Środki finansowe cały czas są przechowywane na koncie bankowym z wyłączeniem pieniędzy znajdujących się w rezerwie kasowej, której wysokość ustala prezydium RR.
7. Sprawozdanie z wydatkowania funduszy RR sporządza skarbnik i przedstawia do kontroli na ostatnim i pierwszym zebraniu RR w danym roku rozliczeniowym.

OBOWIĄZKI PREZYDIUM RADY

1. Przewodniczący Prezydium lub Vice Przewodniczący odpowiedzialni są za
	1. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium;
	2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań RR lub Prezydium;
	3. kierowanie działalnością organizacyjną i finansowo - gospodarczą;
	4. realizacją zobowiązań finansowych wynikających z podpisanych umów a także z bieżących potrzeb;
	5. przekazywanie opinii i postanowień Rady Rodziców Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
2. Sekretarz odpowiedzialny jest za
	1. protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium (o ile posiedzenia Prezydium odbywają się częściej niż posiedzenia Rady Rodziców);
	2. zbieranie deklaracji od rodziców;
3. Skarbnik RR odpowiedzialny jest za:
	1. zbieranie dobrowolnych składek na RR od skarbników rad klasowych (nie ma wpłat indywidualnych do skarbnika);
	2. numerologiczne wypisywanie druków KP potwierdzających przyjęcie składki;
	3. bieżące wpłacanie zebranych środków finansowych na rachunek prowadzony w banku;
	4. rzetelne prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo rachunkowej.
4. Ponadto Sekretarz i Skarbnik mogą zostać powołani przez Zarząd do Komisji Rewizyjnej.
5. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
	1. nadzorowanie działań Prezydium Rady Rodziców;
	2. zwoływanie posiedzenia Rady Rodziców w razie bezczynności Prezydium Rady Rodziców;
	3. opiniowanie sprawozdania finansowego.
1. **preliminarz** zestawienie planowanych dochodów i wydatków [↑](#footnote-ref-1)